

## Informatie en instructies uitzendmedewerkers

**Flex-in Uitzendgroep BV ( Flex-in )**  
**Project Support Nederland ( PSN )**

### Artikel 1 Vestigingslocaties en contactgegevens

Flex-in Uitzendgroep B.V. handelt onder de namen Flex-in en PSN en heeft de volgende vestigingslocaties:

- Vestigingslocatie Noord Nederland**  
Adres: Nijbracht 154, 7821 CE EMMEN  
Tel: 0591-679 488  
E-mail Flex-in: [planning@flex-in.nl](mailto:planning@flex-in.nl)  
E-mail PSN: [planning@projectsupportnederland.nl](mailto:planning@projectsupportnederland.nl)
- Vestigingslocatie West Nederland**  
Adres: Kleine Tocht 7B, 1507 CB ZAANDAM  
Tel: 075-23 00 100  
E-mail Flex-in: [planning@flex-in.nl](mailto:planning@flex-in.nl)
- Vestigingslocatie Zuid Nederland**  
Adres: Ericsonstraat 2, 5121 ML RIJEN ( businesscenter Crown Plaza Gilse Rijen )  
Tel: 076-596 89 04  
E-mail Flex-in: [planning@flex-in.nl](mailto:planning@flex-in.nl)
- Centrale salarisadministratie**  
Tel: 075-23 00 105  
E-mail: [admin@flex-in.nl](mailto:admin@flex-in.nl)  
  
[www.flex-in.nl](http://www.flex-in.nl)  
[www.projectsupportnederland.nl](http://www.projectsupportnederland.nl)

### Artikel 2 Aanleveren van de gewerkte uren

Om te zorgen dat al onze uitzendmedewerkers op tijd hun salaris betaald krijgen, hanteren wij onderstaande regels om de uren zo snel mogelijk voor akkoord te ontvangen van onze opdrachtgevers. Enkel de geaccordeerde uren worden uitbetaald.

Het is de bedoeling dat aan het eind van iedere gewerkte week de uren worden ingegeven op het beschikbare urenportaal. De inloggegevens zijn bij aanvang van uw dienstverband standaard:

<https://www.flex-in.nl/urenportaal>

Gebruikersnaam: uw personeelsnummer ( zoals in uw uitzendovereenkomst vermeld )

Wachtwoord: dit kunt u via het inlogportaal aanvragen, zie hiervoor de uitleg op het urenportaal.

Naast het doorgeven van uw uren in ons urenportaal dient u bij onze opdrachtgever ook conform hun werkwijze te handelen. Het kan zijn dat u ook hier dagstaten moet aanleveren of middels een kloksysteem of boardcomputer dient te werken. Het niet conform de werkwijze van onze opdrachtgever handelen kan leiden tot vertraging in het accorderen van de uren door onze opdrachtgever wat weer kan leiden tot vertraging van de salarisbetaling.

Indien u een chauffeursfunctie bekleed dient u wekelijks de digitale bestuurderskaart (digipas) te laten uitlezen bij onze opdrachtgever. De opdrachtgever kan dan uw opgegeven uren controleren en aan ons bevestigen voor akkoord. Verder ontvangt u indien u een chauffeursfunctie bekleed van ons een KIWA werkgeversverklaring, welke u tijdens het werk bij u dient te dragen.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van de uren op bovengenoemde wijze. Indien u de uren niet tijdig inlevert, loopt u het risico dat deze niet op tijd meegaan in de salarisverwerking.

### **Artikel 3 Salarisbetaling**

Flex-in Uitzendgroep hanteert standaard een wekelijkse verloning en op verzoek een 4 wekelijkse verloning. De salarisbetaling geschiedt altijd op de woensdagmiddag en zal afhankelijk bij welke bank u zit dan in ieder geval op de donderdag worden bijgeschreven.

Doordat tussen het moment van aanleveren van de uren door u en het accorderen van de uren door de opdrachtgever vaak enkele dagen voorbij gaan, zijn wij genoodzaakt om een tussenliggende week open te houden. Dit houdt in dat de verloning feitelijk altijd een week later is dan de week na afloop van de periode.

Voorbeeld wekelijkse verloning: De betaling van week 1 vindt plaats op de woensdag van week 3. Betaling van week 2 geschiedt op de woensdag van week 4 en zo verder.

Voorbeeld 4 wekelijkse verloning: Loonperiode 1 ( Weeknummers 1 t/m 4 ) wordt uitbetaald op de woensdag van week 6. De tussenliggende week 5 is nodig om de geaccordeerde uren te ontvangen van week 4, waarna een complete correcte verloning kan plaatsvinden. Bij Loonperiode 2 ( weeknummers 5 t/m 8 ) vind de betaling dan plaats op de woensdag van week 10 en zo verder.

### **Artikel 4 Ziekte**

Indien u ziek wordt dient u zich voor aanvang van de afgesproken starttijd ziek te melden bij onze vestigingslocatie. Tevens dient de planning van de opdrachtgever z.s.m. in kennis te worden gesteld wegens uw plotselinge afwezigheid. Onze vestiging is zo in de gelegenheid om in overleg met onze opdrachtgever zonnodig vervanging te organiseren.

De uitzendkracht heeft kennis genomen van en is akkoord met het Verzuimreglement welke onderdeel uitmaakt van uw uitzendovereenkomst. Een exemplaar van dit reglement is door de uitzendkracht in ontvangst genomen. De uitzendkracht gaat tevens akkoord met toekomstige wijzigingen of uitbreiding van dit reglement. De huidige versie is te downloaden via: <https://flex-in.nl/documenten/>

Bij een uitzendovereenkomst bepaalde tijd worden de ziekteuren conform de NBBU cao voor uitzendkrachten betaald voor 90% van het geldende uurloon. Uw eerste ziekte dag betreft een wachtdag die niet wordt betaald. De ziekteuren worden berekend op basis van het gemiddeld aantal gewerkte uren van de voorgaande 13 weken. Dit totdat u beter bent of anders tot het einde van uw lopende uitzendovereenkomst. Uw ziekmelding geven wij bij uit diensttreding door aan het UWV die de ziektebetaling dan overneemt totdat u weer bent hersteld. Dit geschiedt middels een ziek uit dienst melding die wij verzorgen.

Voor de uitzendmedewerkers met uitzendbeding in Fase 1 en 2 ( NBBU ) loopt de betaling van ziektegeld altijd via het UWV, waarbij de geldende regels van het UWV dan van kracht zijn. Ook hier verzorgen wij de ziekmelding bij het UWV. Flex-in / PSN betaalt aan elke uitzendmedewerker met een uitzendovereenkomst met uitzendbeding een opslag over het bruto-uurloon. Dit wordt de wachtdagcompensatie genoemd en dient ter compensatie van één wachtdag bij het UWV. De wachtdagcompensatie wordt elke loonperiode direct met het salaris uitbetaald.

Indien u ziek wordt op een moment dat u al niet meer werkzaam voor ons bent, dient u dit zelf rechtstreeks te melden aan het UWV. Dit dient uiterlijk op de tweede ziekte dag te gebeuren. U heeft enkel recht op ziektegeld als u een WW-uitkering ontvangt of als u ziek wordt binnen één maand na uw laatste werkdag. U heeft bij het UWV twee wachtdagen. Dat wil zeggen dat u de eerste twee ziekte dagen niet van het UWV krijgt uitbetaald. Wordt u nadien binnen vier weken na uw laatste ziekte dag opnieuw ziek, dan worden de wachtdagen niet opnieuw toegepast.

Voor vragen over uw ziekte-uitkering kunt u terecht bij het UWV, welke u op werkdagen kunt bereiken op telefoonnummer 0900-9294. Het komt geregeld voor dat u een langere periode moet wachten totdat betaling door het UWV plaatsvindt.

### **Artikel 5 Verstreking van benodigde informatie en documentatie**

#### **- Uitzendovereenkomst bepaalde tijd**

Na inschrijving bij één van onze vestigingen en voor aanvang van de eerste werkdag bij onze opdrachtgever ontvangt u van ons een uitzendovereenkomst. De uitzendovereenkomst bevestigt de arbeidsrelatie tussen u als uitzendmedewerker en Flex-in / PSN als de werkgever. In de uitzendovereenkomst worden de rechten en plichten bevestigd die de werknemer en de werkgever naar elkaar hebben. In de uitzendovereenkomst bepaalde tijd vindt u geen salarisafspraken. Deze worden per opdracht afzonderlijk bepaald en middels een plaatsingsbevestiging aan u bevestigd. Onder een opdracht wordt verstaan het verrichten van arbeid tegen betaling voor een nader te bepalen periode bij één bepaalde opdrachtgever van Flex-in / PSN.

#### **- Uitzendovereenkomst met uitzendbeding**

In tegenstelling tot de uitzendovereenkomst bepaalde tijd krijgt u bij een uitzending met uitzendbeding bij elke opdracht een nieuwe uitzendovereenkomst aangeboden, welke dan tevens de plaatsingsbevestiging betreft. Flex-in / PSN bepaalt afhankelijk van de opdracht of een uitzendbeding dient te worden toegepast. Een reden kan zijn de onduidelijke duur van de opdracht of uw aangegeven beschikbaarheid en flexibiliteit.

- Paspoort of Identiteitskaart

Als werkgever is Flex-in / PSN verplicht om de identiteit vast te stellen van u als werknemer. Dit geschied middels het beoordelen van het originele exemplaar van uw paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning. Een kopie toezenden zonder dat 1 van onze vestigingsmedewerkers het origineel daadwerkelijk hebben beoordeeld is bij wet verboden. Als werkgever zijn wij gerechtigd een duidelijk leesbare kopie te maken en te archiveren in het personeelsdossier. Dit doen wij middels professionele scanners die tevens het document op echtheid kan controleren. Dit om identiteitsfraude te voorkomen.

- Bankrekening IBAN nummer

Om uw salaris te kunnen overmaken dient Flex-in / PSN in bezit te zijn van een geldig IBAN bankrekeningnummer. Deze dient ook op uw eigen persoonsnaam te staan. Als u uw salaristegoeden op een IBAN rekeningnummer wilt laten overmaken die NIET op uw naam staat, kan dit alleen als u ons een schriftelijke en ondertekende machtiging overhandigd waaruit uw verzoek blijkt.

Daarnaast is het wenselijk om een kopie van uw bankpas op te nemen in het personeelsdossier. Dit om te garanderen dat de salarisbetaling naar een correct IBAN rekeningnummer wordt overgemaakt. Hiermee bent u altijd zeker dat een juist IBAN nummer met juiste tenaamstelling aan ons is verstrekt. Dit betreft geen verplichting, maar een advies. U kunt uw bankgegevens ook invullen op het inschrijfformulier of op andere wijze schriftelijk aan ons doorgeven.

- Overige essentiële documenten

Afhankelijk van de werknemerfunctie kunnen er meer documenten, diploma's en certificaten benodigd zijn. Ook deze archiveert Flex-in / PSN in het werknemersdossier en controleert deze zover mogelijk ook op echtheid en resterende geldigheidsduur.

Voorbeelden van overige essentiële documenten zijn: Rijbewijs, VCA Diploma en een VOG verklaring

- Documentgeldigheid

Bij wet is geregeld dat voor aanvang van de arbeid de werkgever ( hier dan Flex-in / PSN ) in bezit is van bepaalde geldige persoonsgebonden documenten. Indien deze documenten niet in ons bezit zijn, bent u niet verzekerd bij bijvoorbeeld een bedrijfsongeval. Bij het ontbreken van één van de documenten of indien de geldigheid van het document is verlopen zal de arbeidsrelatie al dan niet tijdelijk moeten worden beëindigd. Indien de geldigheid van essentiële documenten vervalst, wordt u daarover door Flex-in tijdig geïnformeerd. Het blijft echter uw eigen verantwoordelijkheid om documenten op tijd te verlengen en nieuwe duidelijke kleuren scans ( kopieën ) bij onze vestiging te laten maken. Eventuele salaristegoeden worden bevroren totdat de documenten op orde zijn.

- Curriculum Vitae / Opgave arbeidshistorie

Bij inschrijving op onze vestigingslocatie vragen wij u altijd om een opgave te doen van genoten opleidingen en uw arbeidsverleden. Dit kunt u bij voorkeur het beste doen middels een actuele CV ( Curriculum Vitae )

De CV wordt door Flex-in / PSN gebruikt om te bepalen voor welke arbeidsfuncties u in aanmerking kan komen. Tevens worden deze gegevens vaak gevraagd door de opdrachtgevers, daar deze ook wensen in te schatten of u geschikt bent voor de arbeid welke u daar zal gaan verrichten.

Uw CV wordt exact overgenomen in ons computersysteem. Hiermee wordt u in beginsel voorgesteld bij potentiële bedrijven en betreft dus uw visitekaartje. Indien u geen CV heeft, zullen de genoten opleidingen middels diploma's worden bepaald en kunt u uw arbeidsverleden invullen op het formulier van inschrijving. Wij laten u nadien tekenen voor uw opgave, waarmee u bevestigt dat uw opgave op waarheid is berust.

U dient in het CV aan te geven hoe lang u ergens heeft gewerkt en in welke periode. Hiermee kan eventueel opvolgend werkgeverschap worden bepaald. Zonder schriftelijke opgave van uw arbeidsverleden kan u nadien geen rechten ontfangen aan opvolgend werkgeverschap. Flex-in / PSN kan referenties inwinnen bij enkele van uw voormalige werkgevers. Dit enkel geheel met uw goedkeuring. Indien dit ( bij bepaalde voormalige werkgevers ) niet gewenst is, dient u dit zelf op onze vestiging aan te geven. De vestiging zal hier dan om de reden vragen.

**Artikel 6 Instructies veiligheid**

Flex-in / PSN verstrekt voor aanvang van het werk informatie over de veiligheidsrisico's op de werkvloer. Flex-in / PSN verstrekt hiervoor de instructiemap veiligheid. U verklaart hier de instructiemap veiligheid te hebben ontvangen, gelezen, alsmede hiermee akkoord te gaan. De huidige versie is te downloaden via: <https://flex-in.nl/documenten/>